

Hyvä hallinto osuuskunnissa

ROOLIT, VASTUUT JA KÄYTÄNNÖN HALLINTOTYÖ



Osuuskunnan hallinto ja roolit

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Hyvä hallinto käytännössä

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Osuuskunta on aito jäsenistään erillinen oikeushenkilö

- On oikeus- ja oikeustoimikelpoinen
- Vastaa itse velvoitteistaan, olivatpa ne sitten rahavelkoja tai muita velvoitteita
- On itsenäinen kirjanpito- ja verovelvollinen
- Tarvitsee jäseniä ollakseen olemassa
- Tarvitsee johdon, joka muodostuu luonnollisista henkilöistä

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Varsinkin isommissa yhteisöissä jäsenyyden ja johdon eriytyminen on tavallista

Roolijako määrittää kenen tehtävänä mikäkin on, operatiivisesta johdosta jäsenen pään lukien

- Toimitusjohtaja hoitaa päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti
- Hallitus valvoo ja ohjaa toimitusjohtajan vastuulla olevaa toimintaa
- Hallintoneuvosto valvoo hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla olevaa osuuskunnan hallintoa sekä hoitaa muut sille säännöissä määrätyt tehtävät
- Osuuskunnan kokous (tai edustajisto vaaleissa saamansa mandaatin perusteella) käyttää jäsenille kuuluvaa päätösvaltaa

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Jäsenillä on oikeuksia – ja jonkin verran velvollisuuksia

Jäsenillä on pääryhmittäin kolmenlaisia oikeuksia osuuskunnassa

- Hallinnoimisoikeudet
- Palveluoikeudet
- Taloudelliset omistajaoikeudet

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Hallinnoimisoikeudet

OKL 5 luku 1 § 1 mom

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan kokouksessa

OKL 5 luku 12 § 1 mom

Osuuskunnan kokouksessa saadaan päättää vain asiasta, joka on mainittu kokouskutsussa tai joka sääntöjen mukaan on käsiteltävä kokouksessa

OKL 5 luku 14 §

Osuuskunnan kokouksessa ei saa tehdä 1 luvun 7 §:ssä tarkoitetun yhdenvertaisuusperiaatteen vastaista päätöstä

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Palveluoikeudet

Erään meijeriosuuskunnan säännöistä:

X § Osuuskunnan tarkoituksena on jäsentensä elinkeinon tukemiseksi meijeriliikettä harjoittamalla kerätä, jalostaa ja markkinoida jäsentensä tuottamaa maitoa sekä muutoinkin tukea ja kehittää jäsentensä maidon tuotantoa.

Y § Jäsen on velvollinen lähettämään osuuskunnalle jälkitiliin kaiken sen karjastaan saamansa maidon, jota ei käytetä jäsenen omassa tai hänen palveluksessaan olevien henkilöiden taloudessa taikka hallituksen suostumuksella käytetä muuhun tarkoitukseen.

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Palveluoikeudet

Erään valokuituosuuskunnan säännöistä

X § Osuuskunnan toimialana on hankkia, omistaa, ylläpitää, hoitaa, myydä ja vuokrata hallinnassaan olevaa monipalveluverkkoa (myöhemmin verkko) ja sen liittymiä. Osuuskunta voi ostaa, myydä, välittää ja tuottaa verkkoon liittyviä palveluja ja laitteita sekä siihen liittyviä atk ja tietoliikennepalveluja, ohjelmistoja ja –laitteita. Osuuskunta voi myös hallinnoida tämän verkon luomiseen ja kehittämiseen tähtääviä hankkeita. Osuuskunnan tarkoituksena on verkon antamin edellytyksin tukea kestävää kehitystä.

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Palveluoikeudet

Erään valokuituosuuskunnan säännöistä

Y § Jäsen on velvollinen:

- 1) Liittymäsopimusta tehdessään hyväksymään hallituksen määrittelemän ja hyväksymän sopimuksen verkkoon liittymisestä ja osuuskunnan palvelujen käyttämisestä.
- 2) Noudattamaan osuuskunnan hallituksen hyväksymiä kulloinkin voimassa olevia osuuskunnan palvelujen toimitusehtoja ja hinnastoa.
- 3) Luovuttamaan liittymää varten osuuskunnan käyttöön korvauksetta maata jäsenten kiinteistöille johtavien osuuskunnan verkon rakenteiden, johtojen ja laitteiden rakentamista, korjaamista ja uusimista varten.
- 4) Kohtuullista korvausta vastaan myöntämään osuuskunnalle oikeuden rakentaa, korjata ja uusia maallaan myös muita kuin kohdassa 3) mainittuja verkon rakenteita, johtoja ja laitteita.
- 5) Sallimaan, että osuuskunnan hallitus tai sen valtuuttama henkilö tarkastaa verkkoon liitettyt johdot, laitteet ja rakenteet.

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Taloudelliset omistajaoikeudet

OKL 16 luku 5 §

Ylijäämää saa jakaa jäsenille ja osuuden ja osakkeen omistajille vain, jos säännöissä niin määrätään. Jos jaossa noudatettavasta perusteesta ei määrätä säännöissä, jako toimitetaan sen mukaan kuin jäsenet ovat käyttäneet hyväkseen osuuskunnan palveluita.

OKL 16 luku 8 §

Varojen jakamisesta päätetään osuuskunnan kokouksessa. Kokouskutsusta sekä kokousasiakirjoista, niiden nähtävänä pitämisestä ja lähettämisestä säädetään 5 luvun 19–24 §:ssä. Osuuskunnan kokous saa päättää jakaa hallituksen ehdottamaa tai hyväksymää määrää enemmän vain, jos se on sääntöjen mukaan siihen velvollinen.

Osuuskunnan hallinto ja roolit

Taloudelliset omistajaoikeudet

OKL 23 luku 15 § 2 ja 3 mom

Osuudelle tai osakkeelle tuleva jako-osuus netto-omaisuudesta on enintään merkintähinnasta osuuskunnalle suoritettu osuuspääomaan tai osakepääomaan merkitty määrä. Osuuksien ja osakkeiden jako-osuuksien yhteenlasketun määrän jälkeen jäävä netto-omaisuus jaetaan jäsenille jäsenten lukumäärän mukaisessa suhteessa.

Säännöissä voi määrätä toisin jako-osuuden laskemisesta ja jako-osuuteen oikeutetuista sekä netto-omaisuuden käyttämisestä säännöissä määrättyyn tai osuuskunnan kokouksen päättämään tarkoitukseen.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

OKL 1 luku 7 §

Kaikilla jäsenillä on osuuskunnassa yhtäläiset oikeudet, jollei tässä laissa säädetä tai säännöissä määrätä toisin . . .

OKL 4 luku 1 § 1-2 mom

Kaikki osuudet tuottavat osuuskunnassa yhtäläiset oikeudet. Säännöissä voi määrätä, että osuuskunnassa on tai voi olla oikeuksiltaan tai velvollisuuksiltaan toisistaan poikkeavia osuuksia. Tällöin säännöistä on käytävä ilmi osuuksien väliset erot.

Kaikki osakkeet tuottavat osuuskunnassa yhtäläiset oikeudet. Säännöissä voi kuitenkin määrätä, että osuuskunnassa on tai voi olla oikeuksiltaan tai velvollisuuksiltaan toisistaan poikkeavia osakkeita. Tällöin säännöistä on käytävä ilmi osakkeiden väliset erot.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

Mitä oikeuksia ja velvollisuuksia teidän osuuskuntanne jäsenillä on?

Keskustellaan hetki vieruskaverin tai pienryhmän kanssa

- Mitä oikeuksia?
- Mitä velvollisuuksia?
- Kuinka ne ovat toteutuneet?



Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

- Mitä oikeuksia osuuskuntiemme jäsenillä on?
 - Liittymä, palvelut, toimiva verkko
 - Oikeus osallistua päätöksentekoon, puheoikeus
- Mitä velvollisuuksia?
 - Velvollisuus osallistua yhdellä osuudella, lojaalisuusvelvollisuus, maksuvelvollisuus, muut säännöissä määrätyt velvollisuudet
- Kuinka ne ovat toteutuneet?
 - Hyvin, ovat toteutuneet



Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

OKL 5 luku 1 § 1 – 2 mom

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan kokouksessa.

Jäsenet voivat 1 momentin estämättä osuuskunnan kokousta pitämättä yksimielisinä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta. Päätös on kirjattava, päivättävä, numeroitava ja allekirjoitettava. Jos osuuskunnassa on useampia kuin yksi jäsen, vähintään kahden heistä on allekirjoitettava päätös. Kirjattuun päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta säädetään.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

OKL 5 luku 3 §

Osuuskunnan kokous päättää sille tämän lain nojalla kuuluvista asioista. Säännöissä voidaan kuitenkin määrätä, että osuuskunnan kokous päättää toimitusjohtajan ja hallituksen yleistoimivaltaan kuuluvasta asiasta.

Jäljempänä 6 luvun 7 §:ssä säädetään osuuskunnan hallituksen ja toimitusjohtajan yleistoimivaltaan kuuluvan asian saattamisesta osuuskunnan kokouksen tai hallintoneuvoston päätettäväksi. Jäsenet voivat yksimielisinä muutenkin tehdä yksittäistapauksessa päätöksen hallituksen tai toimitusjohtajan yleistoimivaltaan kuuluvassa asiassa tai hallintoneuvoston toimivaltaan 6 luvun 21 §:n 2 momentin 3 ja 5 kohdan mukaan kuuluvassa asiassa.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

OKL 5 luku 4 § 1 mom

Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa on päätettävä:

- 1) tilinpäätöksen vahvistamisesta, mikä emo-osuuskunnassa käsittää myös konsernitilinpäätöksen vahvistamisen;
- 2) taseen osoittaman ylijäämän käyttämisestä;
- 3) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille, hallintoneuvoston jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- 4) hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenten, tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan valinnasta, jollei tässä laissa säädetä tai säännöissä määrätä toisin näiden toimikaudesta tai valinnasta; sekä
- 5) muista sääntöjen mukaan varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsiteltävistä asioista.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

OKL 5 luku 29 §

- 1) Sääntöjen muuttaminen
- 2) Osuus- ja osakeannit, muut osuus- tai osakeoikeudet, omien osuuksien ja osakkeiden hankkiminen
- 3) Sulautuminen, jakautuminen ja yritysmuodon muuttaminen
- 4) Osuuskunnan asettaminen selvitystilaan ja selvitystilan lopettaminen

Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

OKL 5 luku 4 § 2 mom

Ylimääräinen osuuskunnan kokous on pidettävä, jos:

- 1) säännöissä määrätään niin;
- 2) hallitus katsoo siihen olevan aihetta;
- 3) jäsen, tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja vaatii sitä 5 §:n mukaisesti; tai
- 4) hallintoneuvosto katsoo siihen olevan aihetta ja sillä on sääntöjen mukaan oikeus päättää ylimääräisen osuuskunnan kokouksen pitämisestä.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

Osuuskunnan kokouksessa

Jäsenen oikeus saada asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi

Oikeus osallistua kokoukseen

Oikeus käyttää asiamiestä (ellei säännöissä rajoitettu) ja oikeus käyttää avustajaa

Kyselyoikeus

Osuuskunnan kokouksessa voidaan päättää asiasta, joka on mainittu kokouskutsussa taikka joka on sääntöjen mukaan käsiteltävä kokouksessa

Kielto tehdä OKL 1 luvun 7 § yhdenvertaisuusperiaatteen vastaista päätöstä

Esteellisyys omassa asiassa paitsi jos kaikki osuuskunnan jäsenet ovat esteellisiä

Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

Osuuskunnan kokouksessa

Enemmistöpäätös (OKL 5 luku 28 §)

Yli puolet annetuista äänistä kannattanut

Vaalissa eniten ääniä saanut (myös yli puolet annetuista saaduista äänistä mahdollinen)

Äänten mennessä tasan: vaali arvalla, muu äänestys puheenjohtajan äänellä

Määräenemmistöpäätös (OKL 5 luku 29 §)

Vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä kannattanut

Sääntömuutokset, osuuksiin ja osakkeisiin liittyvät järjestelyt, yritysjärjestelyt, selvitystila ja selvitystilan lopettaminen jne.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – jäsenet

Osuuskunnan kokouksessa

Erityinen määräenemmistöpäätös (OKL 5 luku 31 §)

Vähintään yhdeksän kymmenesosaa annetuista äänistä kannattanut

Rajoitetaan jo jäsenenä olevien eroamisoikeutta, lykätään jo annetun osuuden palautuksen suorittamista, kun jäsenyys päättyy jne.

Kaikkien kokouksessa edustettujen jäsenten kannatus (OKL 5 luku 31 §)

Muutetaan osuuskunnan pääasiallista tarkoitusta, määrätään jäsenten erisuuruudesta äänimäärästä, rajoitetaan jo jäsenenä olevan tai jo annetun osuuden tai osakkeen tuottamaa oikeutta osuuskunnan varojen jaossa, rajoitetaan jo annetun osuuden tai osakkeen hankkimista tai tuottamaa etuoikeutta jne.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

OKL 6 luku 1 § 1 mom

Osuuskunnalla on oltava hallitus. Sillä voi olla myös toimitusjohtaja ja hallintoneuvosto.

OKL 6 luku 8 §

Hallitukseen on valittava yhdestä viiteen varsinaista jäsentä, jollei säännöissä määrätä toisin. Jos hallitukseen kuuluu vähemmän kuin kolme jäsentä, hallituksessa on oltava ainakin yksi varajäsen. Mitä tässä laissa säädetään jäsenestä, sovelletaan myös varajäseneen.

Jos hallituksessa on useita jäseniä, sille on valittava puheenjohtaja. Puheenjohtajan valitsee hallitus, jos hallitusta valittaessa ei ole päätetty toisin tai säännöissä ei määrätä toisin.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

OKL 6 luku 14 §

Jos hallituksen jäsenen tehtävä tulee kesken toimikauden avoimeksi tai jos jäsen menettää 10 §:ssä säädetyn kelpoisuutensa, jäsenen sijalle tulee varajäsen sen mukaan kuin säännöissä määrätään tai varajäsentä valittaessa on päätetty. Jos varajäsentä ei ole, hallituksen muiden jäsenten on huolehdittava siitä, että uusi jäsen valitaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Jos hallitus varajäsenineen on päätösvaltainen, valinta voi tapahtua seuraavassa hallituksen jäsenet valitsevassa osuuskunnan tai hallintoneuvoston kokouksessa.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

OKL 6 luku 2 §

Hallitus huolehtii osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä (yleistoi-mivalta). Hallitus vastaa siitä, että osuuskunnan kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmu-kaisesti järjestetty.

Hallitus tai hallituksen jäsen ei saa noudattaa osuuskunnan tai edustajiston kokouksen, hallintoneu-voston taikka hallituksen tekemää päätöstä, joka on tämän lain tai osuuskunnan sääntöjen vastaise-na pätemätön.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

Hallituksen tehtäviä

- Jäseneksi ottaminen tai jäseneksi ottamista koskevan menettelyn vahvistaminen
- Jäsenen erottaminen (oikeus vaatia erottamisasian siirtämistä osuuskunnan kokouksen päätettäväksi)
- Osuuskunnan kokouksen ja ylimääräisen kokouksen koolle kutsuminen
- Osuuskunnan kokoukseen osallistuminen, paikka jne. (sääntöjen mukaisessa järjestyksessä)
- Jäsenen kyselyoikeuden toteuttaminen
- Oikeus osallistua hallituksen kokoukseen

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

Hallituksen tehtäviä

- Hallituksen puheenjohtajan valinta
- Toimitusjohtajan valinta ja erottaminen
- Edustamisoikeuden antaminen
- Päätöksenteko yksittäistapauksessa toimitusjohtajan toimivaltaan kuuluvassa asiassa sekä siirtäminen osuuskunnan kokouksen päätettäväksi
- Osuuksiin ja osakkeisiin liittyvät annit, hankinnat ja lunastukset (osuuskunnan kokouksen valtuuttamana)
- Ehdotus ylijäämän jakamisesta

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

Hallituksen tehtäviä

- Ylijäämän jakaminen (osuuskunnan kokouksen valtuuttamana)
- Vähäiset lahjat
- Sulautumis- ja jakautumissuunnitelman laatiminen
- Yrityssaneeraukseen hakeutuminen
- Osuuskunnan omaisuuden luovuttaminen konkurssiin
- Vahingonkorvausvastuuseen hakeminen

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

OKL 6 luku 5 §

Hallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Kokous on kutsuttava koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Jollei hallituksen puheenjohtaja vaatimuksesta huolimatta kutsu kokousta koolle, kutsun voi toimittaa hallituksen jäsen, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä hyväksyy koolle kutsumisen, tai toimitusjohtaja.

Hallitus voi päättää, että muukin kuin hallituksen jäsen saa olla läsnä kokouksessa. Toimitusjohtajan oikeudesta osallistua kokoukseen säädetään 18 §:ssä. Läsnäolo-oikeudesta voi määrätä säännöissä.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

Hallituksen puheenjohtaja

- Valitaan hallituksen keskuudesta sen päätöksellä (ellei säännöissä ole määrätty toisin)
- Kutsuu hallituksen kokouksen koolle – jos ei hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan vaatimuksesta huolimatta kutsu, hallituksen jäsen vähintään puolen hallituksen hyväksynnällä tai toimitusjohtaja voivat kutsua
- Hallituksen **kokouksen** puheenjohtaja vastaa pöytäkirjan laatimisesta ja allekirjoittaa sen vähintään yhden muun hallituksen jäsenen kanssa

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

Hallituksen puheenjohtaja

- Puheenjohtaja on yksi hallituksen jäsenistä eikä hänellä ole itsenäistä päätösvaltaa – tarvitsee aina tuekseen hallituksen päätöksen
 - **Hallituksella** on yleistoinimivalta
 - **Hallitus** päättää kuka saa osallistua hallituksen kokoukseen
 - **Hallitus** edustaa osuuskuntaa
 - **Hallitus** valitsee toimitusjohtajan
 - Toimitusjohtajana on annettava **hallitukselle ja sen jäsenelle** tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävän hoitamiseksi
 - Toimitusjohtaja saa ryhtyä osuuskunnan toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain, jos **hallitus** on hänet siihen valtuuttanut . . .

Osuuskunnan hallinto ja roolit – hallitus

OKL 6 luku 3 §

Hallituksen päätökseksi tulee enemmistön mielipide, jollei säännöissä edellytetä määräenemmistöä. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Jos äänet menevät puheenjohtajan vaalissa tasan, eikä hallitusta valittaessa tai säännöissä ole määrätty muuta, vaali ratkaistaan arvalla.

Hallitus on päätösvaltainen, kun paikalla on yli puolet jäsenistä, ellei säännöissä edellytetä suurempaa määrää. Määrä lasketaan valituista hallituksen jäsenistä. Määrää laskettaessa esteellisten jäsenten ei katsota olevan paikalla. Päätöstä ei saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn. Jos hallituksen jäsen on estynyt, tilaisuus on varattava varajäsenelle. Jos päätös tehdään pitämättä kokousta, päätös on kirjattava, allekirjoitettava, numeroitava ja säilytettävä noudattaen, mitä hallituksen kokouksen pöytäkirjasta 6 §:ssä säädetään.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – toimitusjohtaja

OKL 6 luku 20 §

Hallitus valitsee toimitusjohtajan. Säännöissä voi määrätä, että hallintoneuvos tai osuuskunnan kokous valitsee toimitusjohtajan.

Toimitusjohtajalla on oikeus erota tehtävästään. Eroaminen tulee voimaan aikaisintaan, kun siitä on ilmoitettu hallitukselle.

Toimitusjohtajan voi erottaa tehtävästään se, joka on hänet valinnut. Erottaminen tulee voimaan välittömästi, jollei hallitus päättä myöhemmästä ajankohdasta. Jos toimitusjohtajan on valinnut muu kuin hallitus, erottaminen tulee voimaan välittömästi, jollei valitsija päättä myöhemmästä ajankohdasta.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – toimitusjohtaja

OKL 6 luku 17 §

Toimitusjohtaja hoitaa osuuskunnan juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti (yleistoimivalta). Toimitusjohtaja vastaa siitä, että osuuskunnan kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajan on annettava hallitukselle ja sen jäsenelle tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.

Toimitusjohtaja saa ryhtyä osuuskunnan toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain, jos hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai hallituksen päätöstä ei voi odottaa aiheuttamatta osuuskunnan toiminnalle olennaista haittaa. Viimeksi mainitussa tapauksessa hallitukselle on mahdollisimman pian annettava tieto toimista.

Osuuskunnan hallinto ja roolit – edustaminen

Osuuskunnan edustaminen

OKL 6 luku 26 §

Hallitus edustaa osuuskuntaa. Toimitusjohtaja voi edustaa osuuskuntaa asiassa, joka 17 §:n nojalla kuuluu hänen tehtäviinsä.

OKL 6 luku 27 §

Säännöissä voi määrätä, että hallituksen jäsenellä tai toimitusjohtajalla on oikeus edustaa osuuskuntaa tai että hallitus voi antaa oikeuden jäsenelleen, toimitusjohtajalle tai muulle nimetyille henkilölle. Hallitus voi milloin tahansa peruuttaa antamansa oikeuden osuuskunnan edustamiseen.

OKL 6 luku 28 §

Kaupparekisteriin voi merkitä vain sellaisen rajoituksen oikeuteen edustaa osuuskuntaa, jonka mukaan kahdella tai useammalla henkilöllä on vain yhdessä tämä oikeus.

Sääntöjen toimialamääräys rajoittaa edustajan toimivaltaa.

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

OKL 1 luku 8 §

Osuuskunnan johdon on huolellisesti toimien edistettävä osuuskunnan etua.

Keskustellaan hetki vieruskaverin kanssa tai pienryhmissä

- Mitä osuuskunnan etu tarkoittaa meidän osuuskunnassamme?
- Miten sitä toteutetaan käytännössä?



Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

- Mitä osuuskunnan etu tarkoittaa meidän osuuskunnassamme?
 - Jäsenet saavat toimivan verkon ja edullisia palveluita
 - Uudet liittymät toteutetaan niin, etteivät vanhat jäsenet joudu maksumiehiksi
 - Voiton pitäminen sopivan alhaisena, yhteisen hyvän tekeminen
 - Valta omissa käsissä omaa toimintaa koskien
- Miten sitä toteutetaan käytännössä?
 - Osuuskunnan etu pidetään oman edun edellä
 - Pysymällä kehityksessä mukana, laajentamalla verkkoa uusien kuukausimaksajien saamiseksi, mahdollistamalla laiteinvestoinnit



Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

OKL 1 luku 8 §

Osuuskunnan johdon on huolellisesti toimien edistettävä osuuskunnan etua.

Erilaisia näkemyksiä:

- Osuuskunnan edun edistämisen kohteena on osuuskunnan itsensä etu
- Osuuskunnan etu on viime kädessä kaikkien jäsenten keskimääräinen etu; tällaista ei ole välttämättä mahdollista edes määrittää varsinkaan jäsenistöltään heterogeenisen ja runsaslukuisen osuuskunnan tapauksessa
- Jäsenen on hyväksyttävä omien henkilökohtaisten etujensa toteutuminen enintään kohtuullisessa ja keskimääräisessä laajuudessa suhteessa muihin jäseniin
- Osuuskunnan etu ei anna johdolle oikeutta ajaa muiden kuin jäsenten etuja palvelevia tavoitteita – esimerkkinä työntekijöiden asema tai yhteiskuntavastuu – elleivät nämä tavoitteet palvele pitkällä tähtäyksellä myös jäsenten etuja

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Huolellisuus käytännössä

Hallitus huolehtii osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä valvonnan järjestämisestä

Hallitus (ja muu johto) saavat suhteellisen vapaat kädet osuuskunnan toiminnan harjoittamiselle **toiminnan tarkoitus – sääntömääräyksen** ja **osuuskunnan etu -käsitteen** reunaehtojen puitteissa.

Business Judgment Rule eli liiketoimintapäätösperiaate:

- oikeustoimi muun kuin päätöksentekoon osallistuneen kanssa tai muun intressiristiriidan vallitessa
- hankintaan asianmukainen informaatio ja selvitetään asiaan vaikuttavat oleelliset seikat
- hallitus käsittelee ja ratkaisee asian
- tehdään rationaalinen ja liiketaloudellisesti järkevästi perusteltavissa oleva ratkaisu

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Yrityksen elinkelpoisuus yli ajan eli going concern – hallituksen tehtävänä on huolehtia, että osuuskuntaa johdetaan prosessina jolla ei ole päättymispäivää

- jatkuvuus on yksi kirjanpitoperiaatteista
- myös tilintarkastajan on varmistuttava toiminnan jatkuvuudesta

Maksukykyisyys, kannattavuus, vakavaraisuus

- Hakemus yrityksen saneerauksesta annetussa laissa tarkoitetun menettelyn aloittamisesta voidaan tehdä hallituksen päätöksellä . . .
- Osuuskunnan omaisuuden voi luovuttaa konkurssiin hallituksen . . . päätöksellä.

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Varojen jakaminen

- Maksukykyisyystesti: osuuskunnan varoja ei saa jakaa, jos jaosta päätettäessä tiedetään tai pitäisi tietää osuuskunnan olevan maksukyvytön tai jaon aiheuttavan maksukyvyttömyyden.
- Tasetesti: Varojen jakaminen perustuu viimeksi vahvistettuun tilinpäätökseen . . . Jaossa on otettava huomioon tilinpäätöksen laatimisen jälkeen osuuskunnan taloudellisessa asemassa tapahtuneet olennaiset muutokset.

Osuuskunnan kokous saa päättää jakaa hallituksen ehdottamaa tai hyväksymää määrää enemmän vain, jos se on sääntöjen mukaan siihen velvollinen.

Velkojen kuuleminen

- Osuuskunnan rahavelkojilla on oikeus vastustaa osuus- ja osakepääoman sekä vararahaston alentamista, osuuskunnan ja sulautumista sekä yritysmuodon muuttamista
- Osuuskunnan velkojia ovat kaikki sen sopimuskumppanit

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

. . . Toimitusjohtajan on annettava hallitukselle ja sen jäsenelle tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.

Hallituksen jäsenellä . . . on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan.

Hallitus tai hallituksen jäsen ei saa noudattaa . . . päätöstä, joka on tämän lain tai osuuskunnan sääntöjen vastaisena pätemätön.

. . . Hallitus voi saattaa hallituksen tai toimitusjohtajan yleistoimivaltaan kuuluvan asian osuuskunnan kokouksen tai hallintoneuvoston päätettäväksi.

Hallitus siis päättää kaikista osuuskunnan toimintaan kuuluvista asioista, jotka eivät ole lain tai sääntöjen mukaan jonkin toisen toimielimen tehtävänä!

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – osuuskunnan kokous

OKL 24 luku 1 §

- Jäsen voi moittia osuuskunnan kokouksen päätöstä osuuskuntaa vastaan ajettavalla kanteella, jos:
 - 1) asian käsittelyssä ei ole noudatettu menettelyä koskevia tämän lain säännöksiä tai sääntöjen määräyksiä ja virhe on voinut vaikuttaa päätöksen sisältöön tai muuten jäsenen oikeuteen; taikka
 - 2) päätös on muuten tämän lain tai sääntöjen vastainen.
- Moitekanne on nostettava kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä. Jollei kannetta nosteta määräajassa, päätöstä pidetään pätevänä.
- Osuuden ja osakkeen omistaja voi moittia osuuskunnan kokouksen päätöstä siten kuin 1 ja 2 momentissa säädetään. Säännöissä voi rajoittaa osuuden ja osakkeen omistajan moiteoikeutta muiden kuin 5 luvun 32 §:ssä tarkoitettujen päätösten osalta.

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – osuuskunnan kokous

OKL 24 luku 2 §

Edellä 1 §:n 1 momentissa tarkoitettu osuuskunnan kokouksen päätös on mitätön, jos:

- 1) kokoukseen ei ole toimitettu kutsua taikka kokouskutsua koskevia säännöksiä tai määräyksiä on olennaisesti rikottu;
- 2) päätökseen vaaditaan 5 luvun mukaan kaikkien tai tiettyjen jäsenten suostumus eikä suostumusta ole saatu;
- 3) päätös on selvästi 1 luvun 7 §:ssä tarkoitetun yhdenvertaisuusperiaatteen vastainen eikä jäsenen suostumusta ole saatu; taikka
- 4) päätöstä ei olisi lain mukaan saanut tehdä edes kaikkien jäsenten suostumuksella.

Tällaiseen päätökseen ei sovelleta, mitä 1 §:n 2 momentissa säädetään moitekanteen nostamisesta määräajassa. Sulautumis- tai jakautumispäätöstä taikka yritysmuodon muuttamisesta tehtyä päätöstä koskevaa kannetta ei kuitenkaan voi nostaa, kun yli kuusi kuukautta on kulunut sulautumisen, jakautumisen tai yritysmuodon muuttamisen rekisteröimisestä.

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – osuuskunnan kokous

OKL 24 luku 4 §

- Moitekanteen johdosta annettavassa tuomiossa päätöksen voi kantajan vaatimuksesta julistaa pätemättömäksi tai sitä voi muuttaa. Kantajan vaatimuksesta voidaan samalla kieltää osuuskuntaa panemasta pätemätöntä päätöstä täytäntöön. Päätöstä voi muuttaa vain, jos tuomioistuin voi todeta, minkä sisältöinen päätöksen olisi pitänyt olla.
- Tuomio, jolla osuuskunnan kokouksen päätös on julistettu pätemättömäksi tai päätöstä on muutettu, on voimassa myös niihin jäseniin ja osuuden ja osakkeen omistajiin nähden, jotka eivät ole yhtyneet kanteeseen.

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – osuuskunnan kokous

OKL 25 luku 2 §

- Osuuskunnan jäsenen on korvattava vahinko, jonka hän on myötävaikuttamalla tämän lain tai sääntöjen rikkomiseen tahallaan tai huolimattomuudesta aiheuttanut osuuskunnalle, toiselle jäsenelle tai muulle henkilölle. Sama koskee edustajiston jäsentä.
- Vahinko, joka on aiheutettu 8 luvun 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun osuuskunnan lähipiiriin kuuluvan eduksi tehdyllä toimella, katsotaan aiheutetuksi huolimattomuudesta, jollei jäsen osoita menetelleensä huolellisesti. Sama koskee edustajiston jäsenen aiheuttamaa vahinkoa.
- Edustajiston jäsenen sekä osuuden ja osakkeen omistajan vahingonkorvausvastuuseen sovelletaan, mitä tässä laissa säädetään osuuskunnan jäsenen vahingonkorvausvastuusta.

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – osuuskunnan kokous

OKL 25 luku 3 §

- Osuuskunnan kokouksen puheenjohtajan on korvattava vahinko, jonka hän on tehtävässään tätä lakia tai sääntöjä rikkomalla tahallaan tai huolimattomuudesta aiheuttanut osuuskunnalle, jäsenelle tai muulle henkilölle. Sama koskee edustajiston kokouksen puheenjohtajan vastuuta.

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – hallitus

OKL 25 luku 1 §

Hallituksen jäsenen, hallintoneuvoston jäsenen ja toimitusjohtajan on korvattava vahinko, jonka hän on tehtävässään 1 luvun 8 §:ssä säädetyn huolellisuusvelvoitteen vastaisesti tahallaan tai huolimattomuudesta aiheuttanut osuuskunnalle.

Hallituksen jäsenen, hallintoneuvoston jäsenen ja toimitusjohtajan on korvattava myös vahinko, jonka hän on tehtävässään muuten tätä lakia tai sääntöjä rikkomalla tahallaan tai huolimattomuudesta aiheuttanut osuuskunnalle, jäsenelle tai muulle henkilölle.

Jos vahinko on aiheutettu rikkomalla tätä lakia muulla tavalla kuin pelkästään rikkomalla 1 luvussa tarkoitettuja periaatteita tai jos vahinko on aiheutettu rikkomalla sääntöjen määräystä, vahinko katsotaan aiheutetuksi huolimattomuudesta, jollei menettelystä vastuussa oleva osoita menetelleensä huolellisesti. Sama koskee vahinkoa, joka on aiheutettu 8 luvun 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun osuuskunnan lähipiiriin kuuluvan eduksi tehdyllä toimella.

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – hallitus

Huolellisuusvelvoitteen rikkominen

- Osallistuminen päätöksentekoon
- Osallistuminen toimeenpanoon
- Valvontavelvollisuuden laiminlyönti

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – hallitus

Huolellisuusvelvoitteen rikkominen

- Tietämättömyys ei vapauta vastuusta!
- Asiantuntemattomuus ei vapauta vastuusta!
- Passiivisena pysyminen ei vapauta vastuusta!

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – hallitus

Korvausvastuun syntyminen edellyttää

- Tuottamuksellista tai tahallista tekoa
- Vahingon aiheutumista
- Syy-yhteyttä teon ja syntyneen vahingon välillä

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – hallitus

Korvausvastuun jakautuminen

- Milloin vahinko on kahden tai useamman aiheuttama taikka he muuten ovat velvolliset korvaamaan saman vahingon, vastaavat he yhteisvastuullisesti.
- Kunkin vastuuvollisen kohdalta arvioidaan ja jaetaan yksilökohtaisesti vastuu vahingosta.
- Vahingonkärsineeseen nähden yhteisvastuullisesti – yli oman osuutensa vahinkoa korvanneelle syntyy takautumisoikeus muihin vahingonkorvausvelvollisiin nähden.

Hallituksen vastuut ja päätöksenteko

Seuraamukset ja oikeussuoja – hallitus

Muu vastuuperuste

- Sopimusperusteinen vastuu
- Vahingonkorvausoikeudellinen vastuu
- Rikosoikeudellinen vastuu
- Poliittinen vastuu

Hyvä hallinto käytännössä

Keskustellaan hetki vieruskaverin kanssa tai pienryhmissä

- Mitä hyvä hallinto tarkoittaa käytännössä?
- Kuinka se toteutuu meidän osuuskunnassamme?



Hyvä hallinto käytännössä – osuuskunnan kokous

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Osuuskunnan jäsenellä on hallinnoimisoikeuksia, mutta ei pakkoa käyttää niitä
- Kokouksen laillisuus edellyttää sitä, että kaikille osuuskunnan jäsenille on tarjottu asianmukaisesti mahdollisuus käyttää oikeuksiaan
- Oikea kutsutapa ja -aika, oikea kokouspaikka, kokousasiakirjojen lähettäminen ja nähtävillä pitäminen
- Lisäksi todetaan päätösvaltaisuus eli onko paikalla laillisesti kokoon kutsuttu joukko oikeita henkilöitä (läsnäolevat jäsenet, asiamiehet ja avustajat, heidän äänimääräänsä koskeva ääniluettelo jne.)

Hyvä hallinto käytännössä – osuuskunnan kokous

Puheenjohtaja ja kokousvirkailijat

- Osuuskunnan kokouksen avaa koolle kutsujan nimeämä henkilö (usein hallituksen puheenjohtaja)
- Kokous valitsee itselleen puheenjohtajan (ellei säännöissä määrätty toisin – tällöin määrätty puheenjohtaja myös avaa kokouksen)
- Puheenjohtaja kutsuu tai kokous päättää sihteeristä
- Valitaan pöytäkirjan tarkastajat
- Valitaan ääntenlaskijat

Hyvä hallinto käytännössä – osuuskunnan kokous

Esityslista

- Esitys- tai asialistan vahvistamisella päätetään, missä järjestyksessä asiat kokouksessa käsitellään
- Periaatteessa esitys- tai asialistaa voidaan muuttaa osuuskunnan kokouksen päätöksellä – tällöin tulee kuitenkin ottaa huomioon kokouksessa käsiteltävien asioiden ja kokouskutsun välinen sidonnaisuus

Hyvä hallinto käytännössä – osuuskunnan kokous

Jatkokokous

OKL 5 luku 26 § 1 – 3 mom

- Osuuskunnan kokous voi päättää, että asian käsittely siirretään jatkokokoukseen.
- Varsinaisen osuuskunnan kokouksen tilinpäätöksen hyväksymistä ja ylijäämän käyttämistä koskeva asia on siirrettävä jatkokokoukseen, jos sitä vaativat jäsenet, joilla on vähintään yksi kymmenesosa tai säännöissä määrätty pienempi osa jäsenten koko äänimäärästä. Tässä tarkoitettu jatkokokous on pidettävä aikaisintaan kuukauden ja viimeistään kolmen kuukauden kuluttua varsinaisesta osuuskunnan kokouksesta. Päätöstä ei tarvitse vähemmistön vaatimuksesta siirtää toistamiseen.
- Jatkokokoukseen on toimitettava eri kutsu, jos se pidetään yli neljän viikon kuluttua osuuskunnan kokouksesta. Kutsu jatkokokoukseen voidaan aina toimittaa viimeistään neljä viikkoa ennen kokousta.

Hyvä hallinto käytännössä – osuuskunnan kokous

Kokouksen keskeyttäminen

OKL 5 luku 26 § 4 mom

Jos osuuskunnan 17 §:n 2–4 momentissa tarkoitettu tietoliikenneyhteyden tai osuuskunnan kokouksen järjestämiseen käyttämän muun tekninen apuvälineen toimintahäiriö voi vaikuttaa osuuskunnan kokouksen päätösten pätevyyteen ja on syytä olettaa häiriön korjaamisen viivästyttävän kokousta olennaisesti, osuuskunnan kokouksen puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeyttämisestä ja jatkamisesta neljän viikon kuluessa kokouskutsun mukaisesta kokouksen aloitushetkestä. Edellytyksenä on, että kokouksen keskeytys ja sen mahdollinen jatkamisen ajankohta ja osallistumiseen mahdollisesti tarvittava uusi tekninen toteutus saatetaan hyvissä ajoin ennen kokouksen jatkamista niiden jäsenten ja osuuden tai osakkeen omistajien tietoon, joilla oli oikeus osallistua kokoukseen keskeytyshetkellä.

Erillinen asia on kokouksen keskeyttäminen taukoa, ääntenlaskentaa tai vastaavaa varten.

Hyvä hallinto käytännössä – osuuskunnan kokous

Pöytäkirja

- Kokouksen puheenjohtaja huolehtii pöytäkirjan laatimisesta
- Ääniluettelo otetaan tai liitetään pöytäkirjaan
- Pöytäkirjaan merkitään tehdyt päätökset ja äänestyksen tulokset
- Puheenjohtajan ja yhden pöytäkirjan tarkastajaksi valitun on allekirjoitettava pöytäkirja
- Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä osuuskunnan pääkonttorissa tai internetsivuilla jäsenten nähtävänä ja siitä on toimitettava jäljennös sitä pyytävälle jäsenelle. Jäsenellä on oikeus saada jäljennös pöytäkirjan liitteistä korvattuaan osuuskunnan kulut. Sama koskee osuuden ja osakkeen omistajaa, jollei säännöissä muun kuin 32 §:ssä tarkoitetun asian osalta määrätä toisin.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Salassapito

- Johdon (toimitusjohtaja, hallitus, hallintoneuvosto) osalta salassapitovelvollisuus seuraa aseman mukana, osana huolellisuusvelvoitetta
 - Nimenomaisia säännöksiä esimerkiksi liikesalaisuuslaissa ja rikoslaissa
- Johdon jäseneltä ei voida evätä lähtökohtaisesti mitään osuuskuntaa koskevaa tietoa
 - Toimitusjohtajan on annettava hallitukselle ja sen jäsenelle tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.
 - Hallituksen, hallituksen jäsenen ja toimitusjohtajan on annettava hallintoneuvostolle ja sen jäsenille tiedot, jotka ovat tarpeen hallintoneuvoston tehtävien hoitamiseksi.
- Jäsenellä (tai edustajiston jäsenellä) ei ole salassapitovelvollisuutta jäsenyyden perusteella
- Jäsenellä ei ole mitään erityistä oikeutta saada osuuskuntaa koskevaa tietoa jäsenyyden perusteella – kyselyoikeus osuuskunnan kokouksessa sekä osuuksien ja osakkeisiin liittyviä järjestelyjä koskevat tiedot

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Esteellisyys – jäsen

OKL 5 luku 15 §

- Jäsen tai hänen asiamiehensä **ei saa äänestää** asiassa, joka koskee vastuuvapauden myöntämistä jäsenelle, kannetta jäsentä itseään vastaan, jäsenen nostamaa kannetta osuuskuntaa vastaan, jäsenen vapauttamista vahingonkorvausvelvollisuudesta tai muusta velvoitteesta osuuskuntaa kohtaan taikka jäsenen ja osuuskunnan välistä sopimusta tai sitoumusta. Jäsen tai hänen asiamiehensä ei myöskään saa äänestää asiassa, joka koskee kannetta muuta henkilöä vastaan, tämän vapauttamista velvoitteesta osuus-kuntaa kohtaan tai tämän ja osuuskunnan välistä sopimusta tai sitoumusta, jos jäsenellä on asiassa odotettavana olennaista etua, **joka saattaa olla ristiriidassa** osuuskunnan edun kanssa . . .

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Esteellisyys – hallituksen jäsen

OKL 6 luku 4 §

- Hallituksen jäsen **ei saa osallistua** hänen ja osuuskunnan välistä sopimusta koskevan **asian käsittelyyn**. Hän ei myöskään saa osallistua osuuskunnan ja kolmannen välistä sopimusta tai sitoumusta koskevan asian käsittelyyn, jos hänellä on odotettavissa siitä olennaista etua, **joka saattaa olla** ristiriidassa osuuskunnan edun kanssa. Mitä tässä pykälässä säädetään sopimuksesta, sovelletaan myös muuhun oikeustoimeen sekä oikeudenkäyntiin ja muuhun puhevallan käyttämiseen.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Esteellisyys – verrattuna hallintolain tai tuomarin jääveihin

HL 4 luku 27 §

- Virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen.

HL 4 luku 28 § 1 mom 7 k

- Virkamies on esteellinen:

7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Vastuuvapauden myöntäminen

Osuuskunnan kokous tai edustajisto päättää tilivelvollisuuskausittain, yleensä siis tilikaudelta

Koskee vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille eli hallintoneuvostolle, hallitukselle ja toimitusjohtajalle

Esteelliset eivät saa osallistua päätöksentekoon

Vastuuvapauden myöntäminen tarkoittaa luopumista vahingonkorvauskanteen nostamismahdollisuudesta, epääminen puolestaan ko. mahdollisuuden pidättämistä – itsessään vastuuvapauspäätös ei tarkoita mitään automaattisia seurauksia

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Vastuuvapauden myöntäminen

OKL 25 luku 6 § 2 mom

Osuuskunnan kokouksen päätös vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenelle, hallintoneuvoston jäsenille tai toimitusjohtajalle ei ole sitova, jos osuuskunnan kokoukselle ei ole annettu olennaisesti oikeita ja riittäviä tietoja korvausvelvollisuuden perusteena olevasta päätöksestä tai toimenpiteestä. Päätös vastuuvapauden myöntämisestä ei sido osuuskunnan konkurssipesää tai yrityksen saneerauksesta annetussa laissa tarkoitettua selvittäjää, jos osuuskunta asetetaan konkurssiin tai saneerausmenettely aloitetaan hakemuksesta, joka tehdään kahden vuoden kuluessa päätöksestä.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Vastuuvapauden myöntäminen

OKL 25 luku 7 § 1 mom

Yhdellä tai useammalla jäsenellä on oikeus ajaa omissa nimissään kannetta vahingonkorvauksen suorittamiseksi osuuskunnalle 1–3 §:n tai tilintarkastuslain 10 luvun 9 §:n nojalla, jos kannetta vireille panttaessa on todennäköistä, ettei osuuskunta huolehdi vahingonkorvausvaatimuksen toteuttamisesta ja:

- 1) kantajilla tuolloin on vähintään neljäsosa tai säännöissä määrätty pienempi osa osuuskunnan kokoaänimäärästä; tai
- 2) osoitetaan, että vahingonkorvausvaatimuksen toteuttamatta jättäminen olisi 1 luvun 7 §:ssä säädetyn yhdenvertaisuusperiaatteen vastaista.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Vastuuvapauden myöntäminen

OKL 25 luku 7 § 3 mom

Jos korvausvelvollinen on saanut osuuskunnan kokouksen päätöksellä vastuuvapauden, kanne on nostettava kolmen kuukauden kuluessa osuuskunnan kokouksen päätöksestä. Jos samassa osuuskunnan kokouksessa on 7 luvun 15 §:ssä säädetyin tavoin vaadittu ja kannatettu erityisen tarkastuksen toimittamista, kanteen voi kuitenkin aina nostaa kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastuksesta annettu lausunto on esitetty osuuskunnan kokouksessa tai hakemus tarkastajan määräämiseksi hylätty.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Moiteoikeus

OKL 24 luku 1 § 1-2 mom

Jäsen voi moittia osuuskunnan kokouksen päätöstä osuuskuntaa vastaan ajettavalla kanteella, jos:

- 1) asian käsittelyssä ei ole noudatettu menettelyä koskevia tämän lain säännöksiä tai sääntöjen määräyksiä ja virhe on voinut vaikuttaa päätöksen sisältöön tai muuten jäsenen oikeuteen; taikka
- 2) päätös on muuten tämän lain tai sääntöjen vastainen.

Moitekanne on nostettava kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä. Jollei kannetta nosteta määräajassa, päätöstä pidetään pätevänä.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Moiteoikeus

OKL 24 luku 4 §

Moitekanteen johdosta annettavassa tuomiossa päätöksen voi kantajan vaatimuksesta julistaa pätemättömäksi tai sitä voi muuttaa. Kantajan vaatimuksesta voidaan samalla kieltää osuuskuntaa pa-nemasta pätemätöntä päätöstä täytäntöön. Päätöstä voi muuttaa vain, jos tuomioistuin voi todeta, minkä sisältöinen päätöksen olisi pitänyt olla.

Tuomio, jolla osuuskunnan kokouksen päätös on julistettu pätemättömäksi tai päätöstä on muutettu, on voimassa myös niihin jäseniin ja osuuden ja osakkeen omistajiin nähden, jotka eivät ole yhtyneet kanteeseen.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Mitätön päätös

OKL 24 luku 2 §

Edellä 1 §:n 1 momentissa tarkoitettu osuuskunnan kokouksen päätös on mitätön, jos:

- 1) kokoukseen ei ole toimitettu kutsua taikka kokouskutsua koskevia säännöksiä tai määräyksiä on olennaisesti rikottu;
- 2) päätökseen vaaditaan 5 luvun mukaan kaikkien tai tiettyjen jäsenten suostumus eikä suostumusta ole saatu;
- 3) päätös on selvästi 1 luvun 7 §:ssä tarkoitetun yhdenvertaisuusperiaatteen vastainen eikä jäsenen suostumusta ole saatu; taikka
- 4) päätöstä ei olisi lain mukaan saanut tehdä edes kaikkien jäsenten suostumuksella.

Tällaiseen päätökseen ei sovelleta, mitä 1 §:n 2 momentissa säädetään moitekanteen nostamisesta määräajassa. Sulautumis- tai jakautumispäätöstä taikka yritysmuodon muuttamisesta tehtyä päätöstä koskevaa kannetta ei kuitenkaan voi nostaa, kun yli kuusi kuukautta on kulunut sulautumisen, jakautumisen tai yritysmuodon muuttamisen rekisteröimisestä.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Oikea forum

Ellei säännöissä ole määrätty riitojen ratkaisemisesta, ne käsitellään oikeudenkäymiskaaren mukaisesti yleisessä oikeuspaikassa (OK 10 luku 1-2 §), valinnaisessa oikeuspaikassa (OK 10 luku 3-10 §), ehdottomassa oikeuspaikassa (OK 10 luku 11-17a §) tai toissijaisessa oikeuspaikassa (OK 10 luku 18 §).

Osapuolilla on OK 10 luvun 19 § mukaisesti myös oikeus sopia tietystä oikeuspaikasta tai tietyn oikeuspaikan välttämisestä joko yksittäistä riitaa tai vastaisia riitoja koskien (OK 10 luvun 1-10 § mukaisissa asioissa).

OKL 26 luvun 1 §

Sen estämättä, mitä riita-asian oikeuspaikasta oikeudenkäymiskaaren 10 luvussa säädetään, tämän lain soveltamista koskeva asia voidaan tutkia myös osuuskunnan kotipaikan käräjäoikeudessa.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Oikea forum

OKL 26 luku 3 §

Sääntöjen määräys riidan käsittelemisestä välimiesmenettelyssä sitoo osuuskuntaa, jäsentä, hallitusta, hallintoneuvostoa, hallituksen ja hallintoneuvoston jäsentä, toimitusjohtajaa, tilintarkastajaa sekä toiminnan tarkastajaa välityssopimuksen tavoin niin kuin välimiesmenettelystä annetussa laissa säädetään.

Sääntöjen määräys tämän lain 4 luvun 5 tai 6 §:ssä tarkoitettua lunastuslausekkeesta johtuvan lunastusoikeutta tai lunastushintaa koskevan riidan käsittelemisestä välimiesmenettelyssä sitoo vastaavasti sellaisen riidan osapuolia.

Edellä 1 momentissa tarkoitettua sääntöjen määräystä sovelletaan kuitenkin ainoastaan kanteeseen, jonka peruste on määräyksen rekisteröimisen jälkeiseltä ajalta.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Pitämättömät kokoukset

Mitä tapahtuu, jos osuuskunnan kokousta ei pidetä (määräajassa)?

- Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle

- OKL 5 luku 18 § 2 mom

Jos osuuskunnan kokousta ei kutsuta koolle, vaikka kutsu tulisi lain, sääntöjen tai osuuskunnan kokouksen päätöksen mukaan toimittaa, tai jos kokouskutsusta voimassa olevia säännöksiä tai määräyksiä on olennaisesti rikottu, Lupa- ja valvontaviraston on hallituksen tai hallintoneuvoston jäsenen, toimitusjohtajan, tilintarkastajan, toiminnantarkastajan tai osuuskunnan jäsenen hakemuksesta oikeutettava hakija kutsumaan kokous koolle osuuskunnan kustannuksella. Jos osuuskunnan kotipaikka on Ahvenanmaan maakunnassa, oikeuttajana toimii kuitenkin Ahvenanmaan valtionvirasto. Lupa- ja valvontaviraston tai Ahvenanmaan valtionviraston päätös voidaan panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana.

Hyvä hallinto käytännössä – erityiskysymyksiä

Pitämättömät kokoukset

Jos kokousta ei pidetä ajoissa, ei varsinaisesti tapahdu mitään, kuitenkin:

- Tilinpäätöstä ei voida vahvistaa eikä ilmoittaa rekisteröitäväksi määräajassa
 - PRH määrää tilinpäätöksen myöhästymismaksun (150 – 600 euroa)
 - PRH voi velvoittaa yrityksen vastuuhenkilön ilmoittamaan tilinpäätöksen sakon uhalla
 - PRH voi määrätä osuuskunnan selvitystilaan tai poistaa sen kaupparekisteristä (vaiheittain etenevä prosessi)
- Vastuunalaisille ei voida myöntää vastuuvapautta
- Hallitus vastaa osuuskunnan kokouksen koolle kutsumisesta – jos pitämättömästä kokouksesta syntyy osuuskunnalle vahinkoa, korvausvelvollisuudelle on selvä osoite!

Hyvä hallinto käytännössä – hallituksen toimintakyky

Palkkiot

- Mikä on sopiva palkkio osuuskunnan hallintotyöhön osallistumisesta?
- Keskustelkaa vieruskaverin kanssa sopivasta palkkiotasosta:
 - Puheenjohtajalle ja hallituksen jäsenelle sama vai eri
 - Kuukausipalkkio vai kokouspalkkio
 - Muut korvaukset tehdystä työstä



Hyvä hallinto käytännössä – hallituksen toimintakyky

Palkkiot

- Aikaa, valmiuksia, halua kehittymiseen ja hallintotehtävän hoitamiseen
- Asianmukainen ja kohtuullinen korvaus tehdystä työstä ja kannetusta vastuusta
- Voi olla kokous- tai toimenpidekohtainen, aikaperusteinen tai näiden yhdistelmä
- Palkkio ja/tai kulukorvaus (esimerkiksi Verohallinnon ohjetta noudattaen)

Hyvä hallinto käytännössä – hallituksen toimintakyky

Palkkiot

Pellervon palkkiosuositukset (<https://pellervo.fi/tietoa-meista/toiminta/pellervon-suositus-hallintoelinten-palkkioiksi/>)

	Paikalliset yritykset	Pienyhteisöt
Kuukausipalkkio puheenjohtaja	370 – 690 euroa	100 – 145 euroa
Kuukausipalkkio muut jäsenet	–	–
Kokouspalkkio	155 – 370 euroa	95 – 190 euroa
Työajan korvaus/päivä	100 – 310 euroa	

Hyvä hallinto käytännössä – hallituksen toimintakyky

Toiminnan suunnittelu ja jatkuvuus

- Tehtävien delegointi
- Varahenkilöjärjestelyt
- Vuosikello
- Oman toiminnan arviointi
- Hallituksen sopiva ja suunniteltu vaihtuvuus

Hyvä hallinto käytännössä – viestintä on hyvää hallintoa!

Miten meillä viestitään?

Keskustellaan hetki vieruskaverin kanssa tai pienryhmissä

- Olemme onnistuneet viestinnässä . . .
- Olemme epäonnistuneet viestinnässä . . .
- Tämän viestintäkeinoon haluan jakaa kaikille muillekin osuuskunnille . . .



Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Täsmennykset jatkokokouksesta käydyn keskustelun pohjalta

- Jos alkuperäisessä kokouksessa tehdään päätös asian käsittelemisestä kokonaan toisessa (ylimääräisessä) kokouksessa, kyseessä on erillinen ylimääräinen kokous omine tavanomaisine kutsuaikoineen jne.
- Jos sen sijaan (yksinkertaisella enemmistöllä) päätetään, että asian käsittelyä jatketaan jatkokokouksessa, alkuperäistä kokousta ei päätetä ja jatkokokous on sen kanssa yhtä samaa kokousta, josta tehdään yksi yhteinen pöytäkirja (samat kokousvirkailijat jatkavat jne.)
- Koska kyseessä on saman kokouksen jatkuminen, erillistä kokouskutsua ei tarvitse lähettää, jos jatkokokous pidetään alle neljän viikon kuluessa alkuperäisestä – erillinen kutsu on lähetettävä, jos jatkokokous on yli neljän viikon päästä
- Jatkokokouksesta ja sen ajasta ja paikasta voi silti olla käytännössä suositeltavaa ilmoittaa jäsenille
- Jatkokokouksen alkaessa tarkistetaan, ketkä ovat paikalla (kaikki alkuperäisessä olleet eivät välttämättä tule paikalle ja osa saattaa tulla vaikkei olisi ollut alkuperäisessä kokouksessa)

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Täsmennykset jatkokokouksesta käydyn keskustelun pohjalta

- Erityistapaus on 2 momentin ***tilinpäätöksen hyväksymistä ja ylijäämän käyttämistä koskevan asian*** siirtäminen jatkokokoukseen vähintään 1/10 jäsenten koko äänimäärästä edustavien jäsenten vaatimuksesta
- Kun tällaista asiaa koskeva jatkokokous saadaan järjestää aikaisintaan kuukauden ja viimeistään kolmen kuukauden kuluttua varsinaisesta kokouksesta, neljän viikon aika ylittyy ja kokoukseen on lähetettävä erillinen kutsu
- Teknisestä syystä johtuva **puheenjohtajan keskeyttämä** kokous ja jatkaminen uudessa kokouksessa vastaa jatkokokousta siinä mielessä, että keskeytyneen kokouksen ensimmäinen ja toinen osio ovat samaa kokousta (sama pöytäkirja yms.)

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Tilintarkastajan vastuu

Mikä on tilintarkastajan vastuu? Osuuskuntalaissa on viittaussäännös:

- OKL 25 luku 4 §

Tilintarkastajan vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään tilintarkastuslain 10 luvun 9 §:ssä.

- Tilintarkastuslaki 10 luku 9 §

Tilintarkastaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on 1 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitettua tehtävää suorittaessaan aiheuttanut tahallisesti tai huolimattomuudesta yhteisölle tai säätiölle. Sama koskee vahinkoa, joka tätä lakia, yhteisöä tai säätiötä koskevaa lakia taikka yhtiöjärjestystä, sääntöjä tai yhtiösopimusta rikkomalla on aiheutettu yhteisön osakkaalle, yhtiömiehelle tai jäsenelle taikka muulle henkilölle. Tilintarkastaja vastaa myös vahingosta, jonka hänen apulaisensa tahallisesti tai huolimattomuudesta on aiheuttanut.

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Tilintarkastajan vastuu

- Tilintarkastuslaissa puolestaan säädetään tilintarkastuksen kohteesta:
 - Tilintarkastuslaki 3 luku 1 §
Tässä laissa tarkoitetun tilintarkastuksen kohteena on yhteisön tai säätiön tilikauden kirjanpito, tilinpäätös sekä hallinto.

Jos lainsäädännössä muutoin edellytetään tilintarkastusta, tilintarkastukseen sovelletaan, mitä tässä laissa säädetään tilikauden tilintarkastuksesta ja sen sisällöstä.
- Tilintarkastajan tulee antaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen osalta tilintarkastuskertomuksellaan lausunto siitä, antaako tilinpäätös oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta sekä täyttääkö tilinpäätös lakisääteiset vaatimukset.
- Tilintarkastajan vastuu siis tiivistetysti kiteytyy siihen, onko hän (riittävän) tarkastuksensa perusteella antanut asianmukaisen ja asioiden tilaa vastaavan tilintarkastuskertomuksen (perusmuotoisen jos asiat ovat kunnossa ja mukautettu, varauman sisältävä tai kielteinen silloin jos siihen on aihetta)

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Tilintarkastajan vastuu

- Tilintarkastajan tulee antaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen osalta tilintarkastuskertomuksellaan lausunto siitä, antaako tilinpäätös oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta sekä täyttääkö tilinpäätös lakisääteiset vaatimukset.
- Tilintarkastajan vastuu siis tiivistetysti kiteytyy siihen, onko hän (riittävän) tarkastuksensa perusteella antanut asianmukaisen ja asioiden tilaa vastaavan tilintarkastuskertomuksen (perusmuotoisen jos asiat ovat kunnossa ja mukautettu, varauman sisältävä tai kielteinen silloin jos siihen on aihetta)
- Seuraavilla sivuilla lainaus tilintarkastuslain mukaista tilintarkastuskertomuksesta

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Tilintarkastuslaki 3 luku 5 § 1 – 5 ja 7 mom

Tilintarkastajan on annettava kultakin tilikaudelta päivätty ja allekirjoitettu tilintarkastuskertomus. Tilintarkastuskertomuksessa on yksilöitävä sen kohteena oleva tilinpäätös sekä ilmoitettava, mitä tilinpäätössäännöstöä tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu. Tilintarkastuskertomuksessa on ilmoitettava, mitä tilintarkastusstandardeja tilintarkastuksessa on noudatettu. Lisäksi tilintarkastuskertomuksessa on ilmoitettava tilintarkastajan toimipaikka.

Tilintarkastuskertomuksessa on annettava lausunto siitä:

- 1) antaako tilinpäätös noudatetun tilinpäätössäännösten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan yhteisön tai säätiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta;
- 2) täyttääkö tilinpäätös lakisääteiset vaatimukset;
- 3) onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa;
- 4) ovatko tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot yhdenmukaisia lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

JATKUU SEURAAVALLA SIVULLA

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Edellä 2 momentissa tarkoitettu lausunto on vakiomuotoinen, varauman sisältävä tai kielteinen. Jos tilintarkastaja ei voi antaa lausuntoa, tilintarkastajan on ilmoitettava tästä tilintarkastuskertomuksessa.

Tilintarkastuskertomuksessa on lisäksi todettava, onko tilintarkastaja tilintarkastuksen yhteydessä saamiensa tietojen perusteella havainnut olennaisia virheellisyyksiä toimintakertomuksessa, sekä ilmoitettava näiden virheellisyyksien luonteesta.

Tilintarkastajan on huomautettava tilintarkastuskertomuksessa, jos yhteisön tai säätiön yhtiömies, hallituksen, hallintoneuvoston tai vastaavan toimielimen jäsen, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja taikka toimitusjohtaja tai muu vastuuvollinen on:

- 1) syyllistynyt tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhteisöä tai säätiötä kohtaan; tai
- 2) rikkonut yhteisöä tai säätiötä koskevaa lakia taikka yhteisön tai säätiön yhtiöjärjestystä, yhtiösopimusta tai sääntöjä.

Tilintarkastuskertomuksessa on annettava tarpeelliset lisätiedot seikoista, joihin tilintarkastaja kiinnittää erityistä huomiota sekä tiedot seikoista, jotka voivat antaa olennaista aihetta epäillä yhteisön tai säätiön kykyä jatkaa toimintaansa.

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Eronneen tai erotetun jäsenen osuuden palauttaminen

Jäsenyyden päättyminen OKL 3 luku 4 §

Jäsen on eronnut osuuskunnasta, kun osuuskunta on vastaanottanut eroamisilmoituksen, jollei eroamisoikeutta ole lykätty säännöissä siten kuin 2 §:n 2 momentissa säädetään.

Jäsen on erotettu osuuskunnasta, kun osuuskunnan kokous on päättänyt erottamisesta. Jos osuuskunnan muu elin on päättänyt erottamisesta, ja erotettu ei ole vaatinut asian siirtämistä osuuskunnan kokouksen päätettäväksi, erottaminen tulee voimaan, kun on kulunut kuukausi erottamispäätöksen tiedoksi antamisesta erotetulle.

Säännöissä voi määrätä, että jäsenyyden tuottama oikeus osuuskunnan ylijäämään ja muihin varoihin sekä oikeus käyttää hyväkseen osuuskunnan palveluja jatkuu jäsenyyden lakkaamisesta huolimatta, kunnes osuuden palautus on suoritettu entiselle jäsenelle.

Jäsenyyden päättyessä myös oikeus osuuteen päättyy ja osuus palautetaan 17 luvussa säädetyllä tavalla, jollei säännöissä määrätä, että myös muu kuin jäsen voi omistaa osuuden. Osuuspääoman alentamisesta säädetään 18 luvussa ja omien osuuksien hankkimisesta ja lunastamisesta säädetään 19 luvussa.

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Eronneen tai erotetun jäsenen osuuden palauttaminen

Osuuden palauttaminen OKL 17 luku 1 §

Osuuskunta maksaa jäsenelle, osuuden muulle omistajalle tai osuuden tuottamien oikeuksien muulle haltijalle osuuden merkintähinnan palautuksen ja muun säännöissä määrätyn määrän (osuuden palautus) siten kuin tässä pykälässä ja 2 ja 3 §:ssä säädetään, kun osuus lakkaa sen vuoksi, että;

- 1) jäsenyys on päättynyt;
- 2) jäsen tai osuuden muu omistaja on irtisanonut osuuden; taikka
- 3) osuuden siirronsaajaa ei ole hyväksytty osuuskunnan jäseneksi tai osuuden omistajaksi.

JATKUU SEURAAVALLA SIVULLA

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Osuuden palautuksen määrä on merkintähinnasta maksetulle osuuspääomaan merkitylle määrälle laskettava osuus palautukseen käytettävissä olevasta omasta pääomasta. Palautuksen enimmäismäärä on merkintähinnasta maksettu määrä. Palautuksen määrän laskemisesta ja palautuksen enimmäismäärästä voi säännöissä määrätä toisin.

Palautukseen käytettävissä oleva oma pääoma lasketaan siten, että osuuspääomaan lisätään taseen mukainen ylijäämä, sellainen muu vapaa oma pääoma, jonka käyttöä ei ole rajoitettu säännöissä, sekä vapaaehtoiset varaukset ja poistoero verovelalla vähennettynä.

Palautukseen käytettävissä oleva oma pääoma ja palautuksen määrä lasketaan siltä tilikaudelta laadittavan tilinpäätöksen perusteella, jonka aikana jäsenyys päättyi, osuuskunta sai tiedon jäsenen kuolemasta, osuus irti-sanottiin tai osuuskunta sai tiedon osuuden siirrosta sille, jota ei hyväksytä jäseneksi tai osuuden omistajaksi.

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

Toisaalta osuuskuntalain esitöissä (HE 185/2012) todetaan, että *Osuuskunta on vaihtuvapääomainen ja –jäsenkuntainen siten, että käytännössä osuuskunnan johto voi yleensä päättää uusien osuuksien antamisesta ja jäsenellä on oikeus vaatia osuuden palautusta*.

Toisaalta taas edellä OKL 17 luvun 1 § säädetään, että ***Osuuskunta maksaa** jäsenelle, osuuden muulle omistajalle tai osuuden tuottamien oikeuksien muulle haltijalle osuuden merkintähinnan palautuksen ja muun säännöissä määrätyn määrän (osuuden palautus) . . .* – lainkohdassa ei enemmälti puhuta jäsenen vaatimuksesta maksun edellytyksenä, vaan jakokelpoiset varat ovat määrittävä tekijä.

Jos sääntöihin on otettu määräys, jonka mukaan jäsenen on **vaadittava osuuden palauttamista**, lienee noudatettava sääntömääräystä.

Huom. Seuraavalla sivulla osuuskuntalain määräys maksuajankohdasta!

Hyvä hallinto käytännössä – täsmennyksiä koulutuksessa käytyihin keskusteluihin

OKL 17 luku 2 §

Osuuden palautus maksetaan vuoden kuluttua 1 §:n 4 momentissa tarkoitetun tilikauden päättymisestä, jollei säännöissä määrätä pidemmästä tai lyhyemmästä määräajasta, joka on vähintään kuusi kuukautta tilikauden päättymisestä. Palautukselle ei makseta korkoa siitä lähtien, kun palautuksen määrä on nostettavissa osuuskunnassa, jollei säännöissä määrätä toisin tai toisin sovita.

Jos säännöissä määrätään palautuksen maksun lykkäämisestä yli vuodeksi tilikauden päättymisestä, säännöissä on määrättävä myös entisen jäsenen ja osuuden omistajan ja osuuden tuottamien oikeuksien haltijan oikeuksista osuuskunnassa jäsenyyden ja osuuden omistuksen päättymisen ja maksun välisenä aikana. Jäsenyyden ja osuuden omistuksen päättymisestä huolimatta entiseen jäseneen ja osuuden omistajaan sovelletaan 5 luvun 14 §:ää ja 6 luvun 1 §:n 2 momenttia ja 2 §:n 2 momenttia, kunnes lykätty palautus on suoritettu.

Jos säännöissä määrätään palautuksen maksun lykkäämisestä, säännöissä voi määrätä myös, että palautuksen määrä lasketaan myöhemmän kuin 1 §:n 4 momentissa tarkoitetun tilinpäätöksen perusteella.

Kiitos osallistumisestanne, ollaan yhteydessä!

Pauli Keränen, OTM, KTM
Toimitusjohtaja, Pellervo-Instituutti Oy

Yhteystiedot:
045 642 1223
pauli.keranen@pellervo.fi
www.johtamiskoulu.fi

